

## Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse ARTICOLE DE COIFURĂ ȘI ÎMBRĂCĂMINTE

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul ceri pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu star relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționate toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă cerințele de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim fluvial.

#### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru echiparea ofițerilor absolvenți (promoția 2020), precum și studenților militari în anul universitar 2020-2021, în conformitate cu normativele în vigoare la Ministerul Apărării Naționale.

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de cantitățile necesare de echipament militar pentru echiparea efectivelor studenți/absolvenți. În conformitate cu dispozițiile Țării, Autoritatea contractantă trebuie să asigure articolele de echipament astfel încât să nu afecteze activitățile planificate.

#### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități, astfel:

- festivitatea de absolvire a studenților militari de anul IV (înaintare în grad);
- festivitatea de deschidere a anului universitar 2020-2021;
- depunerea jurământului de către studenții militari de anul I.

#### 3.3 Loturile / Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

##### 3.3.1 Loturile / Produse solicitate

###### 3.3.1.1 Lotul 1 – BERETE

<i>Produse / articole de echipament solicitate</i>	<i>Cerințe minime de calitate, performanță, garanție, condiții de ambalare</i>
<b>Beretă forțe navale cu 3 (trei) coafe albe și panglică inscripționată ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"</b>	conform notei



**NOTĂ:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Bereta se compune din calotă, ce se acoperă cu o coafă albă și bandă. Peste bandă se aplică o panglică de culoare neagră, care în partea din față are brodată sau imprimată în culoarea galbenă, denumirea instituției militare de învățământ (ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"), iar la partea din spate se încheie printr-o cusătură triunghiulară lăsând capetele panglicii să cadă liber. Pe capetele panglicii se brodează câte o ancoră la 3,5 cm (la fiecare capăt).

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Beretă pentru forțele navale	1141-12		
2	Tercot pentru bluzon și scurtă	1690-12	tercot bluzoane și scurte- alb	coafe beretă
			tercot bluzoane și scurte- negru	bandă exterioară
3	Tercot rufărie	1035-11	tercot rufărie albit	calotă
4	Panglică pentru beretă forțele navale	1563-10	panglică cu inscripția ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”	panglică studenți Academia Navală

**3.3.1.2 Lotul 2 – BONETE**

Produse / articole de echipament solicitate	Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare
Bonetă neagră forțe navale	conform notei

**NOTĂ:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Boneta se confecționează din țesătură neagră.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Bonetă	1080-16		
2	Țesătură specială pt. bluzoane și scurte cu misadă pt. cadre	1393-11	țesătură specială neagră pentru bluzoane și scurte cu misadă	material de bază pentru bonetă
3	Satin	1651-11	satin negru	căptușeală

**3.3.1.3 Lotul 3 – ȘEPCI**

Produse / articole de echipament solicitate	Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare
Șapcă cu 3 (trei) coafe albe	conform notei

**NOTĂ:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Șapca se compune din calotă, bandă, cozoroc și accesorii.

Calota șepcilor prevăzute la se confecționează din țesătură neagră și se acoperă cu coafe de culoare albă. Banda șepcii se confecționează din material ripsat de culoare neagră. Cozorocul șepcii este simplu, iar deasupra acestuia, pe bandă, se montează o curelușă cu suitaș pe margine, care se continuă în partea din spate, la marginea de jos a benzii, cu un șnur răsucit din mătase de culoare bleu.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Șapcă pentru forțele navale	1060-15		
2	Stofă neagră pentru ținuta de iarnă studenți și elevi	1034-11	stofă neagră pentru ținuta de iarnă studenți	bandă șepci studenți
3	Tercot pentru bluzon și scurtă	1690-12	tercot alb	coafe șepci studenți



Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
4	Tercot rufărie	1035-11	tercot rufărie albit	calotă șepci
5	Satin	1651-11	satin alb	căptușeală șepci

### 3.3.1.4 Lotul 4 – COSTUME ORAȘ

Produce / articole de echipament solicitate	Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare
Costum oraș negru (veston cu 2 pantaloni) studenți bărbați forțe navale	conform notei
Costum oraș negru (veston cu un pantalon și fustă) studente femei forțe navale	

#### NOTĂ:

1) **Cerințe funcționale minime:** Costumul pentru oraș se confecționează din stofă neagră.

Vestonul este prevăzut cu epoleți care sunt fixați în cusătura mânecii, având pe margine vipușcă de culoare bleu. Vestonul are revere ascuțite și se încheie la două rânduri a câte trei nasturi.

Nasturii vestonului au diametrul de 15 mm și 22 mm și se confecționează din metal galben. Calota nasturilor este puțin bombată și are bordură pe margine. Pe suprafața calotei este imprimată o ancoră.

Pantalonul are croială dreaptă, fără manșetă.

Fusta are croială clasică și este prevăzută cu betelie, fermoar și șliț la spate. Linia terminală a fustei este la 3-4 cm sub rotula genunchiului.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Costum de iarnă - oraș - pentru studenți și elevi din forțele navale	1227-19		
2	Costum de iarnă - oraș - pentru studente și eleve din forțele navale	1331-19		
3	Stofă pentru costume de oraș pentru studenți și elevi	1034-11	stofă de lână în amestec cu poliester, de culoare neagră	material de bază pentru costume
4	Satin	1651-11	satin negru	căptușeală veston, clape buzunare, agățător, șliț stâng, dublură fuste
5	Paspoal	1036-09	paspoal de culoare bleu	garnituri de ornament – vipușcă la epoleți

### 3.3.1.5 Lotul 5 – MANTA PLOAIE

Produce / articole de echipament solicitate	Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare
Manta ploaie neagră studenți bărbați forțe navale	conform notei
Manta ploaie neagră studente femei forțe navale	

#### NOTĂ:

1) **Cerințe funcționale minime:** Mantaua de ploaie este prevăzută cu epoleți fixați în cusătura umărului, cu glugă și se încheie la un rând de nasturi ascunși.

În talie, mantaua de ploaie se ajustează cu un cordon din material fond. Mantaua de ploaie se confecționează din țesătură impermeabilă de culoare neagră.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:



Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Manta de ploaie pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1700-12		
2	Manta de ploaie pentru cadre femei, studente și eleve	1701-12		
3	Țesătură pentru manta ploaie	1698-12	țesătură trilaminată neagră	material de bază
4	Cataramă pentru cordon	7712-11	cataramă metalică inoxidabilă	cordoan

### 3.3.1.6 Lotul 6 – SCURTE CU MESADĂ ȘI GULER

Produse / articole de echipament solicitate	Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare
Scurtă neagră cu mesadă și guler - studenți bărbați forțe navale	conform notei
Scurtă neagră cu mesadă și guler - studente femei forțe navale	

#### NOTĂ:

1) **Cerințe funcționale minime:** Scurta are mesadă, guler și epoleți fixați în cusătura umărului, se încheie la un rând de nasturi ascunși și se ajustează în talie cu un cordon din material fond. Mesada și gulerul sunt detașabile. Scurta se realizează din țesătură neagră, iar gulerul acesteia se confecționează din blană nutriet neagră.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Denumirea materialului	Utilizare
1	Scurtă cu mesadă și guler pentru studenți și elevi	1397-15		
2	Scurtă cu mesadă și guler pentru studente și eleve	1316-15		
3	Țesătură specială pentru bluzoane și scurte cu mesadă pentru cadre	1393-11	țesătură special neagră pentru geți și scurte	material de bază pentru scurte
4	Satin	1651-11	satin negru	căptușeală scurtă
5	Căptușeală matlasată	1616-11	căptușeală matlasată varianta 5	mesadă (piepți și spate)
			căptușeală matlasată varianta 4	mesadă (mîncei)
6	Cataramă pentru cordon	7712-11	cataramă metalică inoxidabilă	cordoan

### 3.3.2. Frecvența contractelor subsecvente / termene de livrare:

Contractele subsecvente (CS1, CS2) se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. crt. lot	Denumirea lotului	Denumirea produselor (articolelor de echipament)	U/M	ACORD CADRU		CS 1 (termen de livrare 15.07.2019)		CS 2 (termen de livrare 18.09.2019)	
				Cant. previzionate		Cant. previzionate		Cant. previzionate	
				min.	max.	min.	max.	min.	max.
1	Berete	Beretă forțe navale cu 3 coafe și panglică inscripționată Academia Navală "MIRCEA CEL BĂTRÂN"	buc	45	119	-	-	45	119
2	Bonete	Bonetă neagră forțe navale	buc	112	197	67	78	45	119
3	Șepci	Șapcă cu 3 coafe albe	buc	112	197	67	78	45	119
4	Costume oraș	Costum oraș negru (veston cu 2 pantaloni) studenți bărbați forțe navale	buc	95	181	55	62	40	119
		Costum oraș negru (veston cu un pantalon și fustă) studente femei forțe navale	buc	17	41	12	16	5	25





Nr. crt. lot	Denumirea lotului	Denumirea produselor (articolelor de echipament)	U/M	ACORD CADRU		CS 1 (termen de livrare 15.07.2019)		CS 2 (termen de livrare 18.09.2019)	
				Cant. previzionate		Cant. previzionate		Cant. previzionate	
				min.	max.	min.	max.	min.	max.
5	Manta ploaie	Manta ploaie neagră studenți bărbați forțe navale	buc	45	119	-	-	45	119
		Manta ploaie neagră studente femei forțe navale	buc	5	25	-	-	5	25
6	Scurte cu mesadă și guler	Scurtă neagră cu mesadă și guler - studenți bărbați forțe navale	buc	77	154	32	35	45	119
		Scurtă neagră cu mesadă și guler - studente femei forțe navale	buc	8	30	3	5	5	25

### 3.4. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data livrării (în condiții de utilizare normală), pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, pungi, folii, cutii etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. repararea defectelor.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 (zece) zile produsul.

### 3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

**Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.2, pentru fiecare produs în parte.** Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante – **Unitatea militară 02192, str. Fulgerului nr.1, Constanța.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.6 Testare

Pe perioada garanției, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a testa produsele recepționate, la orice laborator de profil neutru (care nu aparține Ministerului Apărării Naționale, ofertanților sau producătorilor), certificat / acreditat în sistem RENAR sau echivalent.

Testarea va urmări verificarea cerințelor înscrise în specificațiile tehnice, respectiv:

- a) respectarea caracteristicilor fizice ale produselor;
- b) conformitatea prevederilor referitoare la materiile prime, materialele și accesoriile utilizate;
- c) conformitatea operațiilor din procesul tehnologic de croire/confecționare.

În situația în care rezultatul testării este necorespunzător, Autoritatea contractantă va notifica Contractantul, în vederea înlocuirii – pe cheltuiela sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante – a întregului lot de produse din care a făcut parte proba necorespunzătoare, în termen de 10 (zece) zile.



#### 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Pentru produsele livrate Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante instrucțiuni de utilizare și întreținere care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor.

#### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, astfel:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, pe talii, măsuri și mărimi (după caz, conform comenzii) și compararea cu datele din factură, avizul de expediție / avizul de însoțire a mărfii și oferta financiară;

- recepția calitativă - prin verificarea certificatului de calitate, certificatului de garanție, declarației de conformitate, instrucțiunilor de utilizare și întreținere (emise de producător) și a specificațiilor tehnice solicitate cu cele inscripționate pe produse.

Referitor la recepția calitativă, proces-verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

<i>Rezultatul recepției calitative</i>	<i>Numărul defectelor identificate</i>	<i>Tipul defectelor identificate</i>	<i>Modalități de remediere</i>	<i>Termen de remediere</i>
<b>Acceptat</b>	-	Nu a fost identificat niciun defect. Produsele corespund în totalitate Caietului de sarcini / Specificațiilor tehnice.	Nu este cazul.	-
<b>Acceptat cu observații minore</b>	1 - 2	Lipsa unor părți componente, materiale și/sau accesorii.	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	3 zile
		Nerespectarea procesului tehnologic de croire/confecționare.		
<b>Acceptat cu rezerve</b>	3	Părți componente și/sau accesorii care au alte dimensiuni/forme/culori decât cele descrise în Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice.	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	5 zile
		Lipsa unor părți componente, materiale și/sau accesorii.		
		Nerespectarea procesului tehnologic de croire/confecționare.		
Nerespectarea prevederilor privind marcarea și ambalarea	Marcarea/ambalarea produselor conform prevederilor Caietului de sarcini / Specificațiilor tehnice.			
<b>Refuzat</b>	peste 3	În situația identificării a mai mult de 3 defecte din cele identificate mai sus	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	10 zile

#### 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarația de conformitate;
- d) instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător);



e) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

### **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- vii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- viii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ix. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

### **8 Managementul/Gestionarea Contractului**

Confecționarea articolelor de echipament aferente loturilor nr. 4 - Costume oraș, 5 - Manta ploaie, respectiv 6 - Scurte cu mesadă și guler, se va executa după luarea măsurilor antropometrice de către reprezentanții Contractantului, la sediul Autorității contractante, la o dată stabilită de aceasta din urmă.

Pentru celelalte loturi (articole de echipament) odată cu transmiterea comenzii, Autoritatea contractantă va comunica Contractantului cantitățile de produse ce urmează a fi livrate, pe talii, măsuri și/sau mărimi (după caz).

### **9 Anexe (Specificații tehnice)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate</b>	<b>Numărul specificației tehnice (ST)</b>
1	Stofă neagră pentru ținuta de iarnă studenți și elevi	1034-11
2	Tercot rufărie	1035-11
3	Paspoal	1036-09
4	Șapcă pentru forțele navale	1060-15
5	Bonetă	1080-16
6	Beretă pentru forțele navale	1141-12
7	Costum de iarnă - oraș - pentru studenți și elevi din forțele navale	1227-19
8	Scurtă cu misadă și guler pentru studente și eleve	1316-15
9	Costum de iarnă - oraș - pentru studente și eleve din forțele navale	1331-19
10	Țesătură specială pentru bluzoane și scurte cu misadă pentru cadre	1393-11
11	Scurtă cu misadă și guler pentru studenți și elevi	1397-15
12	Panglică pentru beretă forțele navale	1563-10
13	Căptușeală matlasată	1616-11
14	Satin	1651-11
15	Tercot pentru bluzon și scurtă	1690-12
16	Țesătură pentru manta ploaie	1698-12
17	Manta de ploaie pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1700-12
18	Manta de ploaie pentru cadre femei, studente și eleve	1701-12
19	Cataramă pentru cordon	7712-11

**Întocmit,**  
Șef birou planificare și utilizare resurse  
Lt. col.   
Adrian MIHALĂ

